

Cronograma - (SIADAP 3 - Biénio 23/24)

Coord. Avaliação
Ass. Avaliação

Etapas	Período de Realização	Intervenientes e Ações Específicas
Reunião de Contratualização	6 a 17 de fevereiro de 2023	<p><u>Avaliador e Avaliado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunião de análise do avaliador com todos os avaliados que integram a unidade orgânica/equipa (obrigatória quando existirem objetivos partilhados). • Reunião individual para contratualização na ficha de avaliação dos parâmetros de avaliação para o biénio 2023-2024.
Monitorização e Revisão de Objetivos	Janeiro de 2024	<p><u>Avaliador e Avaliado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunião obrigatória de monitorização para: <ol style="list-style-type: none"> a) Eventual reformulação de objetivos e resultados em resultado de factos alheios ao desempenho do avaliado que impeçam ou condicionem o mesmo; b) Clarificação e recolha participada de reflexões para uma avaliação o mais fundamentada possível. <p>Nota: O processo de monitorização deve ser realizado de forma continuada ao longo do biénio 2023/24, não devendo restringir-se à reunião obrigatória de janeiro</p>
Autoavaliação	6 a 9 de janeiro de 2025	<p><u>Avaliado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Preenchimento da Ficha de Autoavaliação. <p>Nota: Os avaliados que não reúnam as condições necessárias à realização da avaliação com base na contratualização de parâmetros de avaliação devem, neste momento, caso não exista nota para relevar ou pretendam a sua alteração, requerer a realização de avaliação por ponderação curricular.</p>
Avaliação Prévia	13 a 17 de janeiro de 2025	<p><u>Avaliador e Avaliado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunião de análise conjunta da Ficha de Autoavaliação preparatória à preparação da atribuição da avaliação. <p><u>Avaliador</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Preenchimento da Ficha de Avaliação (quadros 2.1 e 2.2.) • Apresentação ao CCA de propostas para reconhecimento de menções qualitativas de inadequado, relevante e excelente com o envio das respetivas fundamentações em documento anexo.

22
Ponderação
Curricular
Adel.
A-01

Etapa	Período de Realização	Intervenientes e Ações Específicas
Ponderação Curricular	13 a 17 de janeiro de 2025	<u>Avaliador nomeado pelo dirigente máximo</u> <ul style="list-style-type: none">• Avaliação do currículo do avaliado com base nos seguintes elementos:<ol style="list-style-type: none">a) Habilitações académicas e profissionais;b) Experiência profissional e a valorização curricular;c) Exercício de cargos dirigentes ou outros cargos ou funções de reconhecido interesse público ou relevante interesse social, designadamente atividade de dirigente sindical.
Harmonização das Propostas de Avaliação	20 a 31 de janeiro de 2023	<u>CCA</u> <ul style="list-style-type: none">• Análise das propostas de avaliação e respetiva harmonização de forma a assegurar o cumprimento das percentagens relativas à diferenciação de desempenhos.
Reunião de Avaliação	10 a 21 de fevereiro de 2025	<u>Avaliador e Avaliado</u> <ul style="list-style-type: none">• Reunião para o avaliador dar conhecimento da sua proposta de avaliação. <u>Avaliador</u> <ul style="list-style-type: none">• Registo na ficha de avaliação de desempenho da proposta de avaliação e, quando atribuída, menção qualitativa de inadequado, relevante ou excelente e respetiva fundamentação (quadros 3, 5 e 6). <u>Avaliado</u> <ul style="list-style-type: none">• Formalização no decorrer da reunião da comunicação da proposta de avaliação (datar e assinar no quadro 4 da ficha de avaliação)• Submissão da atribuição da menção qualitativa de relevante ao Conselho Coordenador de Avaliação (CCA), se o avaliado assim o entender, para efeitos de eventual reconhecimento de menção qualitativa de excelente. <u>NCFA</u> <p>Comunicação aos avaliados que solicitaram avaliação por ponderação curricular da proposta de avaliação.</p>

CCM.
 De
 A
 CCM

Etapa	Período de Realização	Intervenientes e Ações Específicas
Validação de Avaliações e Reconhecimento de Desempenhos Excelentes	3 a 7 março de 2025	<p><u>CCA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunião para validação das propostas de avaliação correspondentes a menções qualitativas de desempenho inadequado e relevante e para reconhecimento de menções qualitativas de excelente. • Eventual devolução ao avaliador das propostas não validadas, com indicação para reformulação da proposta de avaliação e respetiva fundamentação.
	<u>Situação A) Propostas validadas pelo CCA</u>	
	10 a 14 de março de 2025	<p><u>Avaliador</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Convocatória do avaliado para tomada de conhecimento da proposta validada pelo CCA. • Envio da ficha de avaliação de desempenho ao DRH, depois de formalizada a tomada de conhecimento pelo avaliado. <p><u>Avaliado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formalização na ficha de avaliação de desempenho da tomada de conhecimento da avaliação validada pelo CCA (assinar e datar o quadro 11 da ficha de avaliação).
	<u>Situação B) Propostas não validadas pelo CCA</u>	
	10 a 14 de março de 2025	<p><u>Avaliador</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise e tomada de decisão relativa à proposta de reformulação da avaliação remetida pelo CCA. • Envio ao CCA, quando o avaliador mantenha a sua proposta de avaliação, dos motivos subjacentes à sua decisão. <p><u>CCA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunião para: <ol style="list-style-type: none"> a) Análise da fundamentação apresentada pelo avaliador subjacente à decisão em manter a sua proposta de avaliação; b) Estabelecimento de proposta de avaliação, se não acolher a fundamentação do avaliador.
17 a 21 de março de 2025	<p><u>Avaliador</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Convocatória pelo avaliador do avaliado para tomada de conhecimento da proposta validada pelo CCA. • Envio da ficha de avaliação de desempenho ao DRH, depois de formalizada a tomada de conhecimento pelo avaliado. <p><u>Avaliado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formalização na ficha de avaliação de desempenho da tomada de conhecimento da avaliação validada pelo CCA (assinar e datar o quadro 11 da ficha de avaliação). 	

Handwritten notes:
 ✓
 Análise de Risco
 (1) Análise de Risco
 (2) Análise de Risco
 (3) Análise de Risco
 (4) Análise de Risco
 (5) Análise de Risco
 (6) Análise de Risco
 (7) Análise de Risco
 (8) Análise de Risco
 (9) Análise de Risco
 (10) Análise de Risco
 (11) Análise de Risco
 (12) Análise de Risco
 (13) Análise de Risco
 (14) Análise de Risco
 (15) Análise de Risco
 (16) Análise de Risco
 (17) Análise de Risco
 (18) Análise de Risco
 (19) Análise de Risco
 (20) Análise de Risco
 (21) Análise de Risco
 (22) Análise de Risco
 (23) Análise de Risco
 (24) Análise de Risco
 (25) Análise de Risco
 (26) Análise de Risco
 (27) Análise de Risco
 (28) Análise de Risco
 (29) Análise de Risco
 (30) Análise de Risco
 (31) Análise de Risco
 (32) Análise de Risco
 (33) Análise de Risco
 (34) Análise de Risco
 (35) Análise de Risco
 (36) Análise de Risco
 (37) Análise de Risco
 (38) Análise de Risco
 (39) Análise de Risco
 (40) Análise de Risco
 (41) Análise de Risco
 (42) Análise de Risco
 (43) Análise de Risco
 (44) Análise de Risco
 (45) Análise de Risco
 (46) Análise de Risco
 (47) Análise de Risco
 (48) Análise de Risco
 (49) Análise de Risco
 (50) Análise de Risco
 (51) Análise de Risco
 (52) Análise de Risco
 (53) Análise de Risco
 (54) Análise de Risco
 (55) Análise de Risco
 (56) Análise de Risco
 (57) Análise de Risco
 (58) Análise de Risco
 (59) Análise de Risco
 (60) Análise de Risco
 (61) Análise de Risco
 (62) Análise de Risco
 (63) Análise de Risco
 (64) Análise de Risco
 (65) Análise de Risco
 (66) Análise de Risco
 (67) Análise de Risco
 (68) Análise de Risco
 (69) Análise de Risco
 (70) Análise de Risco
 (71) Análise de Risco
 (72) Análise de Risco
 (73) Análise de Risco
 (74) Análise de Risco
 (75) Análise de Risco
 (76) Análise de Risco
 (77) Análise de Risco
 (78) Análise de Risco
 (79) Análise de Risco
 (80) Análise de Risco
 (81) Análise de Risco
 (82) Análise de Risco
 (83) Análise de Risco
 (84) Análise de Risco
 (85) Análise de Risco
 (86) Análise de Risco
 (87) Análise de Risco
 (88) Análise de Risco
 (89) Análise de Risco
 (90) Análise de Risco
 (91) Análise de Risco
 (92) Análise de Risco
 (93) Análise de Risco
 (94) Análise de Risco
 (95) Análise de Risco
 (96) Análise de Risco
 (97) Análise de Risco
 (98) Análise de Risco
 (99) Análise de Risco
 (100) Análise de Risco

Etapa	Período de realização	Intervenientes e Ações Específicas
Apreciação do Processo de Avaliação pela Comissão Paritária	No prazo de dez dias úteis, após tomada de conhecimento da proposta a submeter a homologação e validada pelo CCA.	<p><u>Avaliado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Entrega, junto do DRH, de requerimento dirigido ao Dirigente Máximo do Serviço a solicitar apreciação do processo de avaliação pela Comissão Paritária. <p><u>DRH</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Envio para homologação das avaliações que não foram objeto de pedido de apreciação pela Comissão Paritária.
	No prazo de dez dias úteis, a partir da data de solicitação da apreciação	<p><u>Comissão Paritária</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Reunião para apreciar o processo de avaliação de que resultará a elaboração de um relatório. Envio do relatório ao DRH. <p><u>DRH</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Envio do relatório da Comissão Paritária ao avaliado. Envio para homologação dos processos de avaliação que foram objeto de apreciação pela Comissão Paritária, com o relatório produzido pelo referido órgão.
Homologação	Até 30 de Abril de 2025	<p><u>Dirigente Máximo do Serviço</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Homologação das avaliações.
	No prazo de cinco dias úteis	<p><u>Avaliador</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Convocatória do avaliado para tomada de conhecimento da avaliação homologada. <p><u>Avaliado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Formalização pelo avaliado da tomada de conhecimento da homologação (assinar e datar o quadro 13 da ficha de avaliação).
Reclamação	No prazo de cinco dias úteis (após conhecimento da homologação)	<p><u>Avaliado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Envio de reclamação junto da entidade que homologou a avaliação.
	No prazo máximo de quinze dias úteis	<p><u>Entidade que homologou a avaliação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Decisão relativamente à reclamação do avaliado.
	Após conhecimento da homologação e/ou do resultado da reclamação.	<p><u>Avaliado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Apresentação de recurso, junto do Reitor ou impugnação judicial, nos termos da lei.